



Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Enrico De Nicola"
Via Saint Denis, 200 - 20099 - Sesto San Giovanni (MI)



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI INDIVIDUALI,
AVENTI AD OGGETTO:**

‘COMPONENTI DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA’

Titolo del Progetto “Comprendiamoci e aiutiamoci per crescere a scuola”

C.U.P. B44D22004150006



Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 5 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la costituzione del ‘Team per la prevenzione della dispersione scolastica’, previsto per la realizzazione del Progetto in essere del PNRR “Comprendiamoci ed aiutiamoci per crescere a scuola”, codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-16916.
2. L’avviso è rivolto ai DOCENTI interni all’Istituto.
3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento dei seguenti compiti:
 - definire, confrontandosi con tutte le componenti scolastiche, i criteri per individuare gli studenti/le studentesse in condizione di fragilità e a rischio di dispersione da coinvolgere nei percorsi del progetto;
 - individuare sulla base dei criteri definiti gli studenti e i genitori da coinvolgere nel Progetto e curare il loro inserimento nelle azioni adeguate;
 - individuare le modalità e gli strumenti più efficaci di comunicazione tra il team stesso e i consigli di classe, gli studenti, le famiglie per rilevare le reali esigenze e problematiche da affrontare in relazione alle finalità del progetto;
 - predisporre i documenti e gli atti necessari alla realizzazione delle azioni, nell'ambito delle proprie competenze, in collaborazione con il D.S. e il D.S.G.A.;
 - coordinare le differenti attività predisponendo il quadro orario, gli spazi, le iscrizioni degli studenti, l’individuazione di criteri per selezionare gli esperti necessari;
 - supervisionare le attività e la partecipazione degli studenti attraverso il costante monitoraggio del registro delle presenze;
 - promuovere la conoscenza del progetto all'interno della scuola (docenti, studenti, genitori, personale ATA) sollecitando la partecipazione delle diverse componenti;
 - confrontarsi con le differenti realtà coinvolte del territorio (enti esterni, associazioni e cooperative del Terzo Settore, docenti esterni, esperti. e individuare le forme di collaborazione più adeguate;
 - valutare l’efficacia delle differenti azioni al fine di rimodularle quando necessario;
 - monitorare e compilare le diverse sezioni della piattaforma digitale predisposta dal Ministero per la gestione del Progetto.

Il team si riunisce regolarmente, distribuisce i compiti al suo interno, definendo i referenti per ciascuna azione di monitoraggio, coordinamento, organizzazione; collabora con la vicepresidenza per l’organizzazione di spazi e orari, evitando sovrapposizioni; coinvolge i coordinatori di classe e di dipartimento per definire gli obiettivi relativi al recupero delle competenze di base; promuove azioni di cooperazione con esperti dei differenti enti del territorio.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;



- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano docenti assunti a tempo indeterminato in questa Istituzione scolastica.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti competenze ed esperienze professionali: titoli di studio previsti per l'accesso al ruolo e altri eventuali, competenze pedagogiche e didattiche maturate nelle esperienze di insegnamento, partecipazione a iniziative di formazione professionale, partecipazione a progetti di ampliamento dell'offerta formativa, a progetti PON finanziati con fondi europei, esperienze come Funzioni Strumentali, incarichi precedenti assunti in questa o altre Istituzioni scolastiche.

I candidati saranno valutati comparativamente

- sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio: max 25 punti;
 - sulla base di esperienza professionale/formazione lavorativa: max 90 punti,
- nelle misure indicate nella seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	- Da 95/100 a 105/100: 4 punti - Da 106/110 a 110/110: 8 punti. - 110/110 e lode: 10 punti	Max 10 punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 5 punti
	Master	5 punti in caso di Master di I livello; 10 punti in caso di Master di II livello.	Max 10 punti

Esperienza professionale	Anzianità di servizio (oltre i primi due anni di ruolo)	1 punto per ogni anno	Max 10 punti
	Incarico di Funzione strumentale	1 punto per ogni anno	Max 10 punti
	Corso di formazione in ambito didattico (della durata di almeno 20 ore)	1 punto per ogni corso	Max 10 punti
	Partecipazione a progetti di prevenzione della dispersione	2 punti per ogni progetto	Max 20 punti
	Partecipazione a progetti PON	2 punti per ogni progetto	Max 20 punti
	Partecipazione a progetti extracurricolari per l'ampliamento dell'offerta formativa di Istituto	2 punti per ogni progetto	Max 20 punti

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata fino al 31.12.2024 a decorrere dalla data di assegnazione dell'incarico.
2. In caso di trasferimento del docente in altra sede per l'a.s. 2023/24 l'incarico decade al 31.8.2023.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34 (Euro 34 /00), inteso quale importo lordo stato per ogni ora di prestazione, oltre l'ordinario orario di lavoro stabilito dal CCNL Scuola.



2. L'impegno previsto per ciascuno degli incarichi viene stimato in 50 ore; in corso d'opera, se si rileverà l'esigenza, le ore podi impegno potranno essere incrementate.
3. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'incarico, nei tempi consentito dall'erogazione all'Istituto delle risorse finanziarie previste dal Progetto in oggetto.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, attraverso la seguente documentazione:

- domanda di presentazione della candidatura (utilizzare l'allegato 1),
- curriculum vitae scritto nel formato europeo,
- indicazione di titoli ed esperienze richieste (compilare allegato n.2),
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

La documentazione dovrà essere presentata **entro il 27 aprile 2023** in un plico chiuso all'ufficio del Personale, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura **TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE**.

L'invio/consegna del plico contenente la domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "E. De Nicola" con sede in SESTO San Giovanni, Via Saint Denis, 200, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: miis04700r@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Sig. A. Bassi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: easyteam@easypec.org

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.



Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Vincenzo Chieppa, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale: miis04700r@istruzione.it numero di telefono: 02 26224610.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.iisdenicola.edu.it/index.php/albo-online>, nella sezione del sito istituzionale denominata "FUTURA La scuola per l'Italia di domani" e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Avvisi, bandi, ecc".

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Allegati al presente Avviso pubblico:

- All. 1: Modello di Domanda di partecipazione
- All. 2: Scheda per dichiarazione di titoli ed esperienze