

CONSIGLIO D'ISTITUTO

Verbale n.3/2024

Il C.d.I. dell'I.I.S. "De Nicola" si riunisce in seduta ordinaria oggi, martedì 01.07.2025, alle ore 18:00 in modalità online.

Risultano presenti, per le varie componenti del C.d.I.:

Dirigente scolastico: prof. Vincenzo Chieppa

Docenti: prof. Cotroneo, prof. Catalano, prof.ssa Coppola, prof.ssa D'Alessandro, prof.ssa De Meo, prof.ssa Marcioni, prof. Sarpa e prof.ssa Zanda.

Genitori: sig. Bruccoleri, presidente del C.d.I.

Personale ATA: sig. Lezziero

Risultano assenti tutti gli studenti

E' presente anche il DSGA, dott. Basta.

Presiede la riunione il Sig. Bruccoleri

Funge da segretario la prof.ssa Coppola

Constatata la presenza del numero legale, si procede secondo il seguente O.d.G. oggetto della convocazione:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Esame e approvazione delle radiazioni al programma annuale
3. Esame e approvazione delle variazioni al programma annuale
4. Approvazione progetto POC – Per la Scuola 2014-2020 Laboratori- Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali
5. Richieste utilizzo locali palestre e campo esterno per a.s. 2025/26
6. Varie ed eventuali

Punto 1. Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente, inviato con la convocazione della presente riunione, viene approvato a larga maggioranza con 1 astenuto (**delibera n.10/2025**).

Punto 2. Esame e approvazione delle radiazioni al programma annuale

Il DSGA illustra l'elenco delle somme non riscosse e da radiare in qualità di residui attivi, presenti ormai da anni nel Programma Annuale. Il totale da radiare è di 38.511,20 euro; una somma che, dal 2009 al 2016, l'Istituto non ha incassato. Si tratta di nove voci che il DSGA illustra al C.d.I. Le voci significative sono quelle dei PON, 2016-2018, che prevedevano impegni di spese maggiori rispetto alle attività realizzate e, quindi, riconosciute dal Ministero e rimborsate all'Istituto, pertanto alcuni importi previsti ma non utilizzati, né tanto meno erogati dal Ministero possono essere radiati. Un'altra voce riguarda i fondi ricevuti nel 2020 in previsione dei viaggi di istruzione. Le risorse impegnate per i viaggi di istruzione sono state convertite in voucher, spesi negli anni successivi. Altri residui riguardano cifre già riscosse o somme virtuali presenti nel bilancio ed è pertanto corretto eliminarle.

DELIBERA N.11/2025

Letta in precedenza e sentita la relazione del DSGA, ascoltate le delucidazioni, preso atto dell'esistenza di residui attivi che non verranno mai riconosciuti o rimborsati, perché non effettivamente utilizzati, il C.d.I. approva le radiazioni di risorse dal P.A., proposte dal DSGA, all'unanimità (elenco allegato alla convocazione e al verbale)

Il DSGA e il DS procederanno con i relativi provvedimenti.

Punto 3. Esame e approvazione delle variazioni al programma annuale

Il DS informa il C.d.I. dell'assunzione in bilancio di circa 65.000 euro provenienti da un Avviso ministeriale a valere su fondi europei nell'ambito del POC per il quale, come deliberato nella precedente riunione, la scuola ha presentato un Progetto sull'orientamento per le classi terze, quarte e quinte, che è stato approvato dal 19 giugno. Inoltre, l'Istituto sta raccogliendo le somme relative alle iscrizioni all'esame di abilitazione all'albo dei Geometri. Sono inserite nelle variazioni circa 42.000 per necessità educative dei ragazzi con diverse abilità. Si aggiungono cifre relative ai tirocini per i TFA.

Il DSGA illustra la Relazione generale sull'attuazione del P.A. 2025 allo stato attuale.

DELIBERA N.12/2025

Sentite le informazioni da parte di DSGA e DS, preso atto che si tratta di risorse 'vincolate' il cui utilizzo è già stabilito per norma o per origine e provenienza, il C.d.I. prende atto delle variazioni al Programma annuale del 2025, disposte dal Dirigente scolastico, e approva all'unanimità.

DELIBERA N.13/2025

Letta in precedenza e sentita la relazione del DSGA con spiegazioni, il C.d.I. all'unanimità approva la Relazione del DSGA sull'attuazione fino alla data 30 giugno 2025 del Programma Annuale E.F. 2025.

Punto 4. Approvazione progetto POC – Per la Scuola 2014-2020 Laboratori- Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali

Il DS illustra un nuovo Avviso ministeriale che mette a disposizione della scuola fondi (201.000, 00 euro per ogni Istituto) per la realizzazione di laboratori innovativi per Istituti tecnici e professionali. La prof.ssa Marcioni, promotrice dell'iniziativa, prevede il rinnovo del Laboratorio 2 di Informatica (al primo piano) con destinazione ad attività di progettazione per studenti del CAT, biennio AFM e Liceo Artistico. Il progetto prevede 28 postazioni, 1 postazione per studenti con DVA, postazione insegnante e digital board. I computer richiesti devono essere più performanti di quelli attuali per sostenere software di progettazione, l'ammodernamento prevede anche un nuovo cablaggio; inoltre si richiederanno carrelli per caricamento e 50 PC portatili, per realizzare attività digitali anche nelle aule.

DELIBERA N.14/2025

Visto l'Avviso ministeriale per la realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali illustrato dal D.S, sentite le proposte del D.S. e della prof.ssa Marcioni (Team digitale) per il rifacimento di un Laboratorio di informatica da trasformare in Laboratorio innovativo di Progettazione per il corso Tecnico, indirizzo: Costruzioni Ambiente e Territorio (ma aperto anche ad altri studenti), il C.d.I. all'unanimità approva la presentazione della candidatura dell'Istituto all'Avviso ministeriale POC, prot. n. 88643 del 3 giugno 2025.

Il DS informa il C.d.I. in merito all'acquisto di nuovi computer da destinare ai laboratori del Liceo Artistico: al piano terra andrà realizzato un nuovo cablaggio, in modo che tutti i computer possano essere in rete con la stampante del piano terra. La spesa complessiva è stimata tra i 14.000 e i 20.000 euro.

DELIBERA N.15/2025

Sentito il D.S. e valutate le esigenze didattiche del Liceo Artistico, il C.d.I. all'unanimità approva l'acquisto di 15 PC fissi da collocare nei Laboratori del Liceo Artistico del Piano Terra, con caratteristiche tali da sostenere software avanzati della suite di Adobe, per la realizzazione di immagini e ricerche relative, contestualmente si realizzerà il cablaggio degli ambienti.

Punto 5. Richieste utilizzo locali palestre e campo esterno per a.s. 2025/26

Il D.S. informa il Consiglio che, come negli anni precedenti, alcune Società e Associazioni sportive del territorio chiedono il nulla osta per l'utilizzo delle palestre in orario pomeridiano; quest'anno si è aggiunta la richiesta di A.S.D. Atletico Sesto per l'utilizzo del campo sportivo esterno. I consiglieri chiedono spiegazioni e, in particolare, attenzione a non autorizzare utilizzi che possano sovrapporsi o interferire con attività degli studenti. Il D.S. ricorda che la scuola concede solo il nulla osta per dichiarare che non individua elementi di ostacolo, poi è la Città Metropolitana a concedere e regolare le questioni.

Il Sig. Lezziero chiede se l'Istituto dando il suo nulla osta assume responsabilità riguardo a eventuali infortuni degli atleti, il Preside risponde che l'Istituto non è affatto responsabile per queste attività.

DELIBERA N.16/2025

Sentito il D.S. che illustra le richieste di alcune Società e Associazioni sportive del territorio che chiedono all'Istituto il nulla osta per l'utilizzo delle palestre e del campo sportivo interno al complesso scolastico in orario pomeridiano, valutata la situazione e soprattutto gli impegni e le attività delle classi e degli studenti, il Consiglio di Istituto a maggioranza (con due astenuti) concede il nulla osta all'utilizzo delle palestre e del campo sportivo alle Associazioni

- A.S.D. Atletico Sesto con sede in Cusano Milanino;
- Mirtillo Sport SSD a RL, Via Canova 19 20900 Monza (MB);
- GEAS Polisportiva di Sesto San Giovanni,

con le seguenti precisazioni e dettagli:

- il nulla osta è concesso solo per l'utilizzo degli ambienti suddetti in orario pomeridiano (dalle 16.00 in avanti), dal lunedì al venerdì (esclusi altri orari e giorni);
- l'Istituto non assume alcuna responsabilità riguardo alla gestione degli spazi da parte di terzi, né degli utenti e partecipanti alle attività, così come non assume obblighi di vigilanza e di pulizia degli ambienti in quelle ore e per quelle attività;
- l'Istituto non assume alcun ruolo o responsabilità riguardo ai termini della concessione e all'organizzazione di orari e calendari di attività delle Società sportive.

Punto 6. Varie ed eventuali

Mario Lezziero lamenta l'uso del parcheggio da parte degli studenti e propone l'allestimento di una sbarra o di un cancello telecomandato, dotando docenti e personale della scuola di telecomando. Si sviluppa un confronto sui vari aspetti della questione: struttura, obblighi del personale, proprietà di Città Metropolitana. Il DS e altri chiariscono che resta il cancello, non si prevede l'installazione di ulteriori elementi, mentre si può considerare, come già iniziato a fare in precedenza, l'utilizzo di telecomandi. Si rimandano a settembre eventuali definizioni per la realizzazione della proposta. Si può peraltro consentire il passaggio delle bici.

Il DSGA propone l'uso del passaggio pedonale per ospiti che accedono ai locali fuori orario, utilizzando il citofono.

Il prof. Antonio Catalano propone di chiudere i cancelli alle 8:10, permettendo agli studenti ritardatari di entrare successivamente alle 8:40.

Massimo Bruccoleri chiede la pubblicazione dei libri di testo. Il DS assicura la pubblicazione entro il giorno successivo.

Alle ore 19:20, terminata la trattazione dei punti precedenti, la seduta è sciolta.

La segretaria
Prof.ssa Coppola

Il Presidente
Sig. Bruccoleri