

Circolare n. 387  
16.5.2026

**AGLI STUDENTI DELLE CLASSI 4AC, 4BC, 4D, 4M, 4RS**  
**AI GENITORI DEGLI STESSI**  
**AI DOCENTI DEI RISPETTIVI CONSIGLI DI CLASSE**  
**AI DOCENTI TUTOR: PALUMBO, BERTUCCI, RICCIARDI, CARRETTI, MORABITO**

**Oggetto: Indicazioni procedurali sullo STAGE ESTIVO**

Si richiama l'attenzione degli studenti in procinto di frequentare lo stage estivo su alcuni passaggi essenziali:

1. Lo studente utilizzando il proprio account istituzionale è tenuto a prendere visione del contenuto del cosiddetto **Patto formativo dello studente in stage** al seguente link: <https://forms.gle/ZPKEv8bthcnfneSFA> (allegato1).
2. Ad ogni studente verrà consegnato dal docente tutor il **Progetto Formativo** (che cambia a seconda dell'indirizzo AFM-CAT-ARCH), contenente oltre i principali riferimenti (indirizzi e contatti dei tutor), anche le indicazioni delle polizze assicurative in corso di validità, una tabella volta a registrare le presenze nelle giornate di stage e una scheda di valutazione delle competenze. Sarà compito dello studente compilarlo nelle parti di propria competenza, custodirlo, e riconsegnarlo al proprio docente tutor entro il mese di settembre.
3. Al termine dello stage lo studente, sempre utilizzando il proprio account istituzionale, esprimerà la propria autovalutazione sull'esperienza attraverso la compilazione dell'apposito modulo <https://forms.gle/aKfT2b23ai9cPPDg9>
4. Nel corso del successivo anno scolastico, seguendo anche le indicazioni del docente tutor, lo studente predisporrà apposita relazione (anche sotto la forma di un power point, file multimediale, altro) da presentare al Consiglio di classe durante la simulazione del colloquio dell'esame di maturità relativo ai percorsi di FSL. Si consiglia pertanto di raccogliere documentazione, anche fotografica, per la personalizzazione di questo documento. Per facilitare il lavoro si rimanda allo "**schema relazione dopo stage – ex report**" (allegato2).

Per ulteriori informazioni si rammenta che nel sito internet del nostro Istituto esiste un'apposita sezione dedicata alla Formazione Scuola Lavoro. Si ricorda che per comunicazioni con il docente referente è necessario utilizzare la casella email: [alternanza@iisdenicola.it](mailto:alternanza@iisdenicola.it)

Il Referente PCTO  
*Giovanni Cotroneo*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Vincenzo Chieppa*

(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)